دستورالعمل استفاده از سیستم مدیریت سالن‌مطالعه



پیشنهاد می‌شود تمامی پرسنل پیش از شروع کار با سیستم با مشاهده فایل‌های آموزشی اطلاعات لازم را کسب نمایند.

همچنین امکان آموزش پرسنل در محیط شرکت برای پرسنل عزیز فراهم شده است.

| نام | لینک |
| --- | --- |
| فایل‌های آموزشی در سایت | [salonmotalee.ir/edu](http://salonmotalee.ir/edu) |
| فایل‌های آموزشی در آپارات | [aparat.com/salonmotalee](http://aparat.com/salonmotalee) |
| فایل‌های آموزشی در تلگرام | [t.me/system\_salonmotalee](http://t.me/system_salonmotalee) |

کلیه اطلاعات دانش‌آموزان، سالن، پارت‌های مطالعه و… ابتدا به ساکن توسط شرکت ثبت می‌شوند. در ادامه در صورت اضافه شدن دانش آموز به سالن، پرسنل سالن می‌توانند این کار را با استفاده از فیلم‌های آموزشی انجام دهند. در صورت نیاز می‌توانند اطلاعات را برای شرکت ارسال کرده و از تیم پشتیبانی کمک بگیرند.

به کمک نرم‌افزار کلیه وظایف مراقبین در سالن‌مطالعه حذف شده و ایشان به عنوان یک ناظر در سالن قرار خواهند گرفت. لذا در مقام ناظر وظایف زیر بر عهده مراقبین می‌باشد:

* انگشت زدن دانش‌آموزان به هنگام ورود و خرو به سالن چک شود. بین هر تایم نیاز به انگشت زدن نیست، فقط ورود و خروج‌های اصلی.
* اگر به هر دلیل دانش‌آموز اقدام به ثبت اثر انگشت نکرد، مراقب می‌بایست تردد را به کمک نرم‌افزار ثبت کند.
* کابل‌های برق و اینترنت متصل به دستگاه و کامپیوتر به هیچ عنوان نباید کشیده شوند.
* توصیه می‌شود مانیتور کامپیوترها را در زمانی که به آنها نیاز ندارید خاموش کنید.
* در صورت استفاده از پنل پیامکی: نرم‌افزار ارسال پیامک می‌بایست در زمان کار سالن‌مطالعه باز باشد.
* در صورت اتمام شارژ پیامک، سیستم به شما آلارم موجودی خواهد داد. در صورت مشاهده لطفا در اسرع وقت به مدیریت سالن‌مطالعه اطلاع دهید.
* اطلاعات به کمک API به پایگاه اطلاعاتی منتقل می‌شوند. به همین جهت در صورت کندی یا ضعف اینترنت در شبکه مدرسه ممکن است این انتقال یا ارسال پیامک به صورت لحظه‌ای به شما نمایش داده نشود. نگران نباشید! سیستم به صورت خودکار در بازه‌های یک ساعته مجددا ریکال شده و اطلاعات را به شما نمایش خواهد داد.
* در صورت نبود ip static کامپیوتر باید در ساعت‌کاری سالن‌مطالعه روشن باشد. وجود یا عدم وجود ip به هنگام تحویل نرم‌افزار به مراقبین اطلاع داده خواهد شد.
* به منظور پشتیبانی شرکت، کامپیوترها مجهز به نرم‌افزار anydesk رمزگذاری شده هستند. در صورت مشاهده به پرسنل ما اجازه دهید تا به سیستم متصل شده و از راه دور آن را کنترل کنند.

**نرم‌افزارهای مهم:**

تمامی نرم‌افزارها دارای یوزر و پسوورد منحصر به فرد شما هستند. به هنگام تحویل نرم‌افزار این اطلاعات در اختیار شما قرار خواهند گرفت.

**نرم‌افزار اصلی(تحت وب):** به احتمال زیاد این نرم‌افزار با با آیکون زیر و با نام پنل مراقبین در سایت مشاهده خواهید کرد.



این نرم‌افزار مهم‌ترین نرم‌افزار شما است. این نرم‌افزار بدون نیاز به باز بودن قابل اجرا بوده و تمامی فرایند مدیریت سالن‌مطالعه در این نرم‌افزار انجام خواهد شد. همانطور که گفته شد نیاز به باز بودن این نرم‌افزار نیست. اما مراقبین می‌توانند کلیه امور اعم از گزارش‌گیری، تنظیمات سالن‌مطالعه و… را در این نرم‌افزار انجام دهند. برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید به فایل‌های آموزشی مراجعه کنید.

**نرم‌افزار Rasa:** این نرم‌افزار وظیفه ارسال پیامک را بر عهده دارد. برای انجام کار لازم است تا در ساعت‌کاری این نرم‌افزار باز و در حال اجرا باشد.